

Školní jídelna ZŠ a MŠ Veleň PŘIHLÁŠKA KE STRAVOVÁNÍ
--

Strávník:

Příjmení a jméno strávníka:

Datum narození zahájení stravování dne:

Zákonný zástupce:

Adresa pro doručování:

Telefon: Email:

Způsob platby: (vámi zvolený způsob platby prosím zakroužkujte)

- a) **z běžného bankovního účtu** – Platba bude inkasována jako záloha na následující měsíc formou **PŘÍKAZU K INKASU** (tj. záloha na září bude stržena v srpnu)
U své banky si, prosím, zřídte **SVOLENÍ K INKASU** z účtu pro účet č.**2001677864/2010**. Variabilní symbol inkasa u své banky nemusíte zadávat, bude vždy tvořen automaticky vytvořením příkazu k inkasu. **Prosím o zadání jména dítěte.**
Doporučený limit pro inkaso činí:1000,-Kč pro ZŠ a 1100,-Kč pro MŠ
- b) **z běžného bankovního účtu – příkazem** na účet **2001677864/2010**. Prosím uvádět **VS** (specifický symbol dítěte) a **jméno dítěte**.
Platba vždy nejpozději do 20.dne v měsíci (tj. záloha na září bude uhrazena v srpnu)
- c) **v hotovosti** – v kanceláři školní jídelny vždy poslední středu v měsíci (tj. záloha na září bude hrazena v srpnu atd.). Za měsíc září uhradte částku v kanceláři ŠJ nejpozději do začátku školního roku.

Č. účtu plátce: _____

Poznámka – speciální požadavky

(např. Strava pouze některé dny, alergie apod.)

Stravné na nový měsíc musí být uhrazeno vždy do 25. předcházejícího měsíce!!!

Zaplacené obědy v době nemoci je nutno **odhlásit**, neodhlášené propadají podle zák.564/2005 Sb.

Do kategorie jsou strávníci zařazeni podle data narození vyhl.107/2005 Sb.

Objednávky, výdej a kontrola obědů je prováděna přes www.strava.cz

Ukončení stravování nutno nahlásit v kanceláři jídelny.

Datum:

Podpis:

Školní jídelna ZŠ a MŠ Veleň

ODHLÁŠKA K UKONČENÍ STRAVOVÁNÍ

Ukončení stravování nutno nahlásit v kanceláři jídelny.

Strávník:

Příjmení a jméno strávníka:

Datum narození odhlášení stravování dne:

Adresa pro doručování:

Telefon: Email:

Způsob vyúčtování: (vámi zvolený způsob platby prosím zakroužkujte)

a) **běžný bankovní účet** – zadejte číslo účtu na který chcete vrátit přeplatek
.....

b) **v hotovosti** – v kanceláři školní jídelny vždy poslední středu v měsíci

Ukončení stravování nutno nahlásit v kanceláři jídelny.

Datum:

Podpis: