

Základní škola a mateřská škola VELEŇ

Hlavní 46

Veleň

Mgr. Věra Kouřilová, ředitelka ZŠ Veleň

Vnitřní řád Školní jídelny pro ZŠ a MŠ Veleň

Č.j.: 2742025	Účinnost od: 9. 4. 2025
Schválil: 1. 4. 2025 Mgr. Věra Kouřilová, ředitelka školy	

KONTAKTNÍ ÚDAJE:

Školní jídelna pro ZŠ Veleň

Hlavní 500

250 63 Veleň

www.zsvelen.cz

mobil: 774 920 470

e-mail: jidelna@zsvelen.cz

www.strava.cz → číslo jídelny 10837

OBECNÉ INFORMACE

- Školní stravování je organizováno v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 107/2005 Sb. o školním stravování, novelizovanou vyhláškou č. 107/2008 Sb., s účinností od 1. 4. 2008, v platném znění. Stravování je prováděno za úplatu - cena oběda se stanovuje s ohledem na úpravy cen surovin a energie, může tedy docházet v průběhu školního roku k její změně. Cena je pro školní stravování kalkulována v souladu s vyhláškou č. 107/2008 Sb., o školním stravování v platném znění a řídí se finančními limity podle věkových skupin strávníků ZŠ, pro jiné strávníky se řídí zvláštními předpisy.
- Školní jídelna zajišťuje stravování dětí a žáků v ZŠ a MŠ a stravování zaměstnanců školy v době jejich pracovního pobytu ve škole. Akce školy, které budou vyžadovat pomoc školní jídelny, oznámí organizátor akce vedoucí školní jídelny s předstihem a obě strany dohodnou podmínky v účasti.

Přihlášení stravného

- Ve školní jídelně se může strávník začít stravovat po vyplnění přihlášky ke stravování, zakoupení čipu a doložené úhradě stravného na účet školní jídelny.

Úhrada stravného

- Stravné se hradí zálohově, vždy k 25. dni v měsíci stávajícím, na měsíc budoucí (v měsíci srpen se hradí záloha na měsíc září ... v měsíci květen na měsíc červen..)
- Přeplatky vzniklé z odhlášek v probíhajícím měsíci se použijí na úhradu stravného dalšího měsíce.
- Přeplatky na konci června jsou ponechány do dalšího školního roku. Na vyžádání je přeplatek vrácen na bankovní účet strávnicka nebo v hotovosti. V případě ukončení školní docházky na ZŠ a MŠ Veleň se přeplatek vrací vždy. Strávnick je však povinen vedoucí školní jídelny průkazně doručit písemnou odhlášku ze stravování, která je ke stažení na webu školy nebo k vyzvednutí v kanceláři ŠJ.
- **Neuhrazení stravného není považováno za odhlášení stravy.**

CENY STRAVY OD 1.9.2022

Kategorie strávnicků	Cena za měsíc (20 dní)	Platba strávnicka	r.sv + oběd + o. sv.
Mateřská škola			
3-6 let	880,00 Kč	44,00 Kč	(10 + 24 + 10)
7 let	920,00 Kč	46,00 Kč	(10 + 26 + 10)
Základní škola			
Žáci 6-10 let	620,00 Kč	31,00 Kč	
Žáci 11-14 let	660,00 Kč	33,00 Kč	
Žáci 15 a více let	680,00 Kč	34,00 Kč	
Cizí strávnicki	1980,00 Kč	99,00 Kč	Cena za potraviny + MR + PR + Z

Formy plateb stravného

- **Inkaso** - veškeré informace potřebné k zadání souhlasu s inkasem obdržíte v kanceláři ŠJ
- **Jednorázový či trvalý příkaz**
- **Hotovost**

Číslo účtu školní jídelny pro jednorázové a inkasní platby: **2001677864/2010**

Při všech bezhotovostních platbách, prosím, vždy uvádějte variabilní symbol, který Vám přidělí v kanceláři školní jídelny.

Odhlásování obědů

Příjem odhlášek -

- 🌸 osobně u vedoucí a ostatních pracovníků školní jídelny
- 🌸 telefonicky: 774 920 470
- 🌸 na stránkách www.strava.cz
- 🌸 e-mailem: jidelna@zsvelen.cz

- Odhlášky se přijímají nejpozději v aktuální den do 7.00 hod.
- V případě náhlého onemocnění lze oběd odhlásit telefonicky, sms nebo e-mailem ráno do 7.00 hodin nebo si ho vyzvednout **do přinesených nádob** (podrobnosti viz „režim výdeje“).
- Prázdniny, ředitelská volna a státní svátky jsou odhlášovány automaticky.
- **Neodhlášené a nevyzvednuté obědy propadají**

Obědový čip

- K výdeji oběda na budově Hlavní 500 slouží čip.
- Čip je nutné u vedoucí školní jídelny aktivovat ve stravovacím programu - **zdarma**
- Čip je nutné **zakoupit nevratnou platbou ve výši 115,- Kč** (poté ho lze používat po celou dobu docházky do školní jídelny za předpokladu, že ho strážník nezničí ani neztratí).
- Případnou ztrátu čipu musí strážník ihned nahlásit v kanceláři ŠJ, aby mohla být provedena okamžitá blokáce a nedošlo k neoprávněnému výdeji stravy jinými strážníky.
- Dojde-li ke ztrátě nebo poškození čipu k výdeji obědů, musí si strážník zajistit a aktivovat nový.

Režim výdeje

- **Obědy jsou vydávány od 11.40 - 14.00 hodin.**
- Vyzvednout oběd do přinesených nádob je možné **pouze první den** neplánované nepřítomnosti ve škole, od 11.00-11:40 hodin.
- Na budově Hlavní 500 je třeba přinést čip.

Cizí strážníci

- Cizí strážníci se stravují vždy ve vymezenou dobu, kdy se nepotkají s žáky ZŠ a MŠ Veleň.
- Cizími strážníky jsou osoby působící v ZŠ a MŠ jako externí spolupracovníci.
- ŠJ nevaří pro veřejnost.

Provoz školní jídelny

- Na všechny strážníky i zaměstnance jídelny se vztahuje školní řád.
- **Všichni strážníci dbají svým chováním a vystupováním na kulturu stolování, dodržují zásady osobní hygieny a neplýtvají potravinami.**
- Žáci přicházejí v doprovodu vyučujícího k jídelně, ukázněně čekají před vchodem, dovnitř vstupují na pokyn dozoru. Pedagogický dozor konaný ve školní jídelně je určen rozpisem a odpovídá za organizaci žáků při výdeji stravy, za pořádek a kázeň ve školní jídelně a za stolování žáků.
- Každý žák dbá na čistotu a pořádek v jídelně. Všichni strážníci školní jídelny tráví v jídelně pouze dobu nezbytně nutnou ke konzumaci stravy. Strážníci šetří zařízení jídelny, šetrně zacházejí s příbory a nádobím. Použité nádoby odnáší strážník k odkládacímu okénku, kde dodržuje systém odkládání. Dojde-li ke znečištění stolu, podlahy apod., vyžádá si strážník u odkládacího okénka úklidové pomůcky a znečištění odstraní. Nemůže-li situaci zvládnout, požádá o pomoc pedagogický dozor.
- Úraz nebo nevolnost žák hlásí pedagogickému dozoru ve školní jídelně.
- Je zakázáno vynášet z jídelny nádoby všeho druhu.
- Žáci respektují personál jídelny a ostatní dospělé osoby.
- **V době výdeje mohou z hygienických důvodů vstoupit do jídelny pouze žáci a zaměstnanci ZŠ a MŠ Veleň.**

Jídelní lístek

- Jídelní lístek je vyvěšen u vchodu do budovy a do jídelny a na www.strava.cz. Je pravidelně aktualizován.

Další organizační pokyny

- Vedoucí školní jídelny a ostatní pracovníci spolupracují s žáky a jejich rodiči a urychleně řeší případné připomínky a náměty týkající se stravování žáků a ostatních strážníků. Dbají o kvalitu jídel, o zavádění nových trendů ve výživě a dodržování limitů potravin.
- Za organizaci a chod kuchyně, za kvantitu, kvalitu a výdej stravy odpovídá vedoucí školní jídelny.
- Řád školní jídelny je umístěn ve školní jídelně a na webových stránkách školy. Po jednom vyhotovení je u ředitele základní školy a vedoucí školní jídelny. Pracovníci školní jídelny jsou s řádem seznámeni.

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami a jejich platnými novelami:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon,
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,

- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
- vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
- vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC
- nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o GDPR

Jakékoliv dotazy týkající se stravování Vám rádi zodpovíme osobně, telefonicky, písemně nebo e-mailem. Těšíme se na dobrou spolupráci a přejeme dobrou chuť.

Ivana Němečková
Vedoucí školní jídelny